

UMOWA NR _____/2025

na „Zapewnienie wsparcia technicznego dla oprogramowania NUIX Workstation for LE”
(projekt)

zawarta w dniu _____ 2025 r./ w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego na dokumencie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Prokuraturą Krajową z siedzibą w Warszawie (02-676), przy ul. Postępu 3, posługującą się numerem NIP 521-372-58-47, REGON 363918998, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

reprezentowaną przez: _____

działającą na podstawie upoważnienia Nr _____ Prokuratora Krajowego,

a

_____ z siedzibą w _____ (_____), przy ul. _____, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem _____, posługującą się numerem NIP: _____ REGON: _____

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,

reprezentowaną przez: _____

zwanymi dalej łącznie „STRONAMI” albo każda z osobna „STRONĄ”

W wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 1001-10.261.40.2025 przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” zostaje zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych w Umowie ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na zapewnieniu wsparcia technicznego producenta Oprogramowania (lub wsparcia równoważnego – zmiana zostanie dokonana zgodnie z ofertą WYKONAWCY)* dla eksploatowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO oprogramowania o nazwie **NUIX WORKSTATION for LE (25 licencji – 122 workers)**), zwanego dalej „Oprogramowaniem”, na potrzeby Prokuratury Krajowej, Prokuratur Regionalnych oraz Prokuratur Okręgowych, zgodnie ze złożoną ofertą WYKONAWCY, która stanowi załącznik nr 4 do Umowy oraz z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO określonymi w OPZ, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Ilekroć w Umowie jest mowa o „Wsparciu” rozumie się przez to wsparcie techniczne, o której mowa w zdaniu poprzednim.
2. WYKONAWCA zagwarantuje bieżący dostęp do Wsparcia i aktualizacji Oprogramowania **przez okres 12 miesięcy, liczonych od dnia wygaśnięcia aktualnie obowiązującego wsparcia, przypadającego na dzień 31.12.2025 r.**
3. WYKONAWCA umożliwi bezpośredni kontakt z producentem Oprogramowania na platformie <https://nuix.service-now.com> (oraz bezpośredni dostęp do materiałów udostępnianych przez producenta Oprogramowania w zakresie obowiązujących warunków licencyjnych. WYKONAWCA przekaze ZAMAWIAJĄCEMU wszelkie dane dostępowe (np. nazwa użytkownika, kody dostępu), umożliwiające samodzielne pobranie przez ZAMAWIAJĄCEGO

materiałów z portalu <https://download.nuix.com>). WYKONAWCA świadczył też będzie pomoc ZAMAWIAJĄCEMU w kontakcie z producentem Oprogramowania.

§ 2. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA STRON

1. STRONY oświadczają, że są należycie umocowane do zawarcia Umowy oraz nie istnieją żadne przeszkody do jej zawarcia, a w szczególności, że zawarcie Umowy oraz jej wykonywanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów, których stronami są WYKONAWCA lub ZAMAWIAJĄCY.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do zapewnienia Wsparcia dla Oprogramowania.
3. WYKONAWCA oświadcza, że jako podmiot profesjonalnie zajmujący się świadczeniami będącymi Przedmiotem Umowy zobowiązuje się do starannego działania w zakresie niezbędnym dla wykonania Przedmiotu Umowy.
4. WYKONAWCA oświadcza, że wykona Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami branżowymi, w ten sposób, by zapewnić ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowe korzystanie z Oprogramowania.
5. STRONY zobowiązują się dołożyć wszelkich starań celem najkorzystniejszej realizacji Umowy, w szczególności polegających na niezwłocznym przekazywaniu drugiej STRONIE danych i informacji mających znaczenie dla realizacji zaciągniętych Umową zobowiązań.
6. WYKONAWCA zapewnia, że wykonywanie Przedmiotu Umowy nie narusza żadnych praw osób trzecich.
7. Jeżeli WYKONAWCA zleci do wykonania pewne elementy Przedmiotu Umowy swoim podwykonawcom, to za działania i zaniechania podwykonawców WYKONAWCA odpowiada jak za własne.
8. WYKONAWCA oświadcza, że zarówno jego pracownicy, jak i podwykonawcy oraz pracownicy podwykonawców, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy, posiadają odpowiednie kwalifikacje lub zezwolenie odpowiednich organów, jeżeli takie są wymagane przepisami prawa.
9. WYKONAWCA oświadcza, iż zapoznał się i wyraził zgodę na wszystkie warunki i wymagania, związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
10. O pojawieniu się nowej aktualizacji, w trakcie okresu objętego wsparciem, ZAMAWIAJĄCY będzie powiadamiany za pomocą poczty elektronicznej, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od dnia jej publikacji. Powiadomienie musi być sporządzone i skierowane do ZAMAWIAJĄCEGO, w taki sposób, aby ZAMAWIAJĄCY, na podstawie wspomnianego powiadomienia, mógł przeprowadzić aktualizację.
11. Wsparcie techniczne będzie udzielane z wykorzystaniem poczty elektronicznej, telefonicznie lub pisemnie, w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15. Osobą odpowiedzialną za realizację wsparcia technicznego ze strony WYKONAWCY jest Pan(i) dostępny(y/a) pod numerem tel. kom.:, adresem e-mail, a osobą ją zastępującą podczas nieobecności będzie Pan(i) dostępny(y/a) pod numerem tel. kom.:, adresem e-mail Zmiana osoby wskazanej w zdaniu poprzednim wymaga powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO drogą mailową lub na piśmie. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy.
12. W ramach Umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:
 - 1) terminowej zapłaty Wynagrodzenia określonego w Umowie;
 - 2) współdziałania z WYKONAWCĄ przy realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności do dostarczania WYKONAWCY informacji niezbędnych do wykonania obowiązków wynikających z Umowy i odebrania Przedmiotu Umowy.

§ 3. REALIZACJA UMOWY I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się uruchomić Wsparcie oraz przekazać ZAMAWIAJĄCEMU, potwierdzoną przez producenta Oprogramowania, informację o rozpoczęciu okresu wsparcia technicznego dla Oprogramowania, w terminie do dni (maksymalnie 10 dni kalendarzowych, zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. Po dostarczeniu Przedmiotu Umowy ZAMAWIAJĄCY sprawdzi zgodność przekazanych plików licencji pod względem ilościowym i jakościowym, potwierdzi rozpoczęcie okresu Wsparcia i podpisze Protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy oraz Protokół odbioru jakościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy lub odmówi podpisania tych Protokołów, zgłaszając uwagi lub zastrzeżenia.
3. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń przez ZAMAWIAJĄCEGO do Protokołu odbioru ilościowego lub Protokołu odbioru jakościowego, Zamawiający wyznaczy WYKONAWCY termin nie dłuższy niż 3 dni robocze na ich usunięcie, w którym WYKONAWCA na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie.
4. Podpisanie przez ZAMAWIAJĄCEGO Protokołu odbioru jakościowego przez osobę wskazaną w Umowie, jest podstawą do doręczenia Zamawiającemu przez WYKONAWCĘ faktury, o której mowa w § 5 ust. 1.
5. Czas niezbędny na dokonanie odbioru ilościowego i jakościowego nie powoduje zawieszenia biegu terminu realizacji Umowy.
6. *(Postanowienie ma zastosowanie w przypadku zaoferowania produktów równoważnych, nazwy licencji zostaną dostosowane do oferty Wykonawcy)* Wykonawca zapewnia, że zaoferowane przez niego wsparcie jest równoważne do wsparcia wskazanego przez Zamawiającego jako referencyjne, tj. wsparcia producenta Oprogramowania dla licencji NUIX WORKSTATION for LE (25 licencji – 122 workers) i zapewni Zamawiającemu funkcjonalność oczekiwaną od ww. produktów wskazanych przez Zamawiającego jako referencyjne. W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę produkty nie zapewnią Zamawiającemu funkcjonalności oczekiwanej od produktów wskazanych przez Zamawiającego jako referencyjne, Wykonawca, w ramach umówionego wynagrodzenia, wskazanego w § 5 ust. 1, dostarczy Zamawiającemu produkty referencyjne w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego do dokonania takiej zmiany.

§ 4. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

1. STRONY ustalają, iż językiem Umowy będzie język polski. Wszelkie oświadczenia będą składane w języku polskim.
2. STRONY zobowiązują się do rzetelnej współpracy, w dobrej wierze oraz z poszanowaniem praw i interesów drugiej STRONY, mając na uwadze konieczność osiągnięcia rezultatu i należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. WYKONAWCA jest zobowiązany niezwłocznie informować ZAMAWIAJĄCEGO, z zachowaniem formy pisemnej lub formy dokumentowej, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy.
4. Oświadczenia związane z realizacją Umowy przekazywane są na adres STRONY wskazany w Umowie lub na adres e-mail osób upoważnionych do współdziałania w ramach realizacji Umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY wyznacza, jako osobę upoważnioną do współdziałania w ramach realizacji Umowy, w tym do podpisania Protokołu odbioru ilościowego oraz Protokołu odbioru jakościowego o których mowa w § 3 Umowy: Panią Katarzynę Frackowiak, tel. (22) 12 51 331, mail katarzyna.frackowiak@prokuratura.gov.pl.

6. WYKONAWCA wyznacza jako osoby upoważnione do współdziałania w ramach realizacji Umowy, w tym do podpisania Protokołu odbioru ilościowego oraz Protokołu odbioru jakościowego o których mowa w § 4 Umowy:, tel., mail.....
7. STRONY posiadają uprawnienie do zastępowania osób, określonych w ust. 5-6, w trakcie realizacji Umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej STRONIE Umowy. Zmiana osób wskazanych w ust. 5-6 nie wymaga zmiany Umowy.

§ 5. WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą, ZAMAWIAJĄCY zapłaci jednorazowo na rzecz WYKONAWCY Wynagrodzenie w wysokości: netto, tj. wartość bez podatku VAT: _____ zł (słownie złotych: _____); brutto, tj. wartość wraz z podatkiem VAT _____ (słownie złotych: _____), przelewem na umieszczony na fakturze VAT przez WYKONAWCĘ rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wynagrodzenie WYKONAWCY, określone w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. WYKONAWCA wyszczególni na fakturze VAT numer Umowy oraz numery kluczy licencji, dla których Wsparcie będzie świadczone.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, a podany w fakturze numer rachunku bankowego będzie znajdował się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm., dalej zwanym „białą listą podatników VAT”). W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że rachunek bankowy Wykonawcy nie znajduje się na białej liście podatników VAT, Wykonawca, po zgłoszeniu mu tej okoliczności przez Zamawiającego, zobowiązany jest do wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego – znajdującego się na białej liście podatników VAT. Do tego czasu Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z wypłatą wynagrodzenia. W tej sytuacji Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.

§ 6. KARY UMOWNE

1. ZAMAWIAJĄCY ma prawo naliczenia WYKONAWCY kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zwłoki w dochowaniu terminu uruchomienia Wsparcia technicznego, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku zwłoki w dochowaniu terminu określonego w § 3 ust. 3 – w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 7 – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy przypadek,
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących WYKONAWCY lub producenta Oprogramowania – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne po wystawieniu noty obciążeniowej przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 21 dni od dnia doręczenia WYKONAWCY tej noty.

ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony także do potrącania kar umownych z wynagrodzenia WYKONAWCY. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

3. STRONY przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
5. Zamawiający zachowuje możliwość naliczania kar umownych pomimo odstąpienia od Umowy.

§ 7. ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. WYKONAWCY nie wolno jednak, bez uzyskania uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ujawnić osobie trzeciej dokumentów przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z realizacją Umowy oraz wszelkich innych informacji związanych z wykonywaniem przez ZAMAWIAJĄCEGO jego zadań publicznych.
2. STRONY ustalają, że wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy nie będą udostępniane publicznie i WYKONAWCA nie będzie ujawniać ich osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz, że będzie wykorzystywać je jedynie do realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
3. WYKONAWCA nie może bez uzyskania uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności udostępniać osobom trzecim informacji dotyczącej w szczególności eksploatowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO systemów teleinformatycznych.
4. Zobowiązanie powyższe nie dotyczy sytuacji udostępnienia informacji upoważnionym władzom lub organom administracyjnym, na ich prawnie uzasadnione żądanie.
5. WYKONAWCA odpowiada za zachowanie zasad poufności, określonych w niniejszym paragrafie, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 8. Odstąpienie od Umowy i odpowiedzialność

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje możliwość odstąpienia od Umowy w sytuacjach określonych w Kodeksie cywilnym, ustawie Pzp oraz w przypadkach określonych w Umowie.
2. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w przypadku nierealizowania Umowy przez WYKONAWCĘ w sposób zgodny z jej postanowieniami, w tym w szczególności w zakresie uruchomienia Wsparcia lub możliwości pobierania aktualizacji Oprogramowania, pomimo jego dostępności, z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO oraz niedostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU produktów referencyjnych, o których mowa w § 3 ust. 6, po uprzednim wezwaniu WYKONAWCY do należytego wykonywania Umowy i wyznaczeniu mu 14-dniowego terminu na zmianę postępowania. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia nastąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie, przy czym termin ten liczony jest od każdorazowego niedotrzymania przez WYKONAWCĘ terminu na zmianę postępowania, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i podania uzasadnienia.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez ZAMAWIAJĄCEGO lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania Umowy.
5. Żadna ze STRON nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązania w przypadku, gdy

jest ono wynikiem okoliczności stanowiących siłę wyższą

§ 9. ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana wynagrodzenia WYKONAWCY, o którym mowa w § 5 ust. 1, jest dopuszczalna jedynie w przypadku zmiany zakresu Wsparcia lub wprowadzenia świadczeń dodatkowych, uzgodnionych przez Strony w formie pisemnego aneksu.

§ 10. LICENCJA

1. *(Postanowienie w przypadku zaoferowania produktów referencyjnych)* WYKONAWCA, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, zapewnia ZAMAWIAJĄCEMU licencje na korzystanie z aktualizacji Oprogramowania udostępnionych ZAMAWIAJĄCEMU w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.), dla celów związanych z działalnością ZAMAWIAJĄCEGO oraz zgodnie z przeznaczeniem Oprogramowania, na polach eksploatacji wskazanych przez producenta Oprogramowania.
(Postanowienie w przypadku zaoferowania produktów równoważnych)
2. Licencja do korzystania z aktualizacji zostaje udzielona ZAMAWIAJĄCEMU w dacie dostarczenia aktualizacji. WYKONAWCA zapewnia, iż do dnia zawarcia niniejszej Umowy nie zaciągnął jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczyłyby lub wyłączały prawo WYKONAWCY do udzielenia licencji na korzystanie z ww. aktualizacji przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Licencje nie mogą ograniczać uprawnień ZAMAWIAJĄCEGO opisanych w Umowie oraz w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy, a w szczególności nie mogą ograniczać korzystania z infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania ZAMAWIAJĄCEGO oraz innego oprogramowania zainstalowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO lub innych uprawnionych użytkowników, a także ograniczać możliwości powierzenia utrzymania infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania podmiotom trzecim niezależnym od WYKONAWCY.
4. WYKONAWCA zapewnia, że Licencje na aktualizacje nie będą zawierały ograniczeń polegających na tym, że aktualizacje mogą być używane wyłącznie na jednej dedykowanej platformie sprzętowej lub mogą być wdrażane wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.
5. WYKONAWCA oświadcza i gwarantuje, że w przypadku aktualizacji i oprogramowania, których nie jest producentem, uzyskał zgodę producenta lub podmiotu upoważnionego przez producenta na korzystanie przez ZAMAWIAJĄCEGO z oprogramowania oraz jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
6. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez ZAMAWIAJĄCEGO w wyniku wystąpienia wad prawnych lub fizycznych przedmiotu Umowy.
7. W przypadku, gdy skutek wystąpienia w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO z roszczeniami zgłaszanymi przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw, ZAMAWIAJĄCY nie będzie mógł korzystać z przedmiotu Umowy, WYKONAWCA niezwłocznie na swój koszt i odpowiedzialność uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z przedmiotu Umowy.
8. W zakresie nieuregulowanym w postanowieniach niniejszego paragrafu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień zawartej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy STRONAMI przy realizowaniu przedmiotu Umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia w terminie do 90 dni od skierowania propozycji ugodowej do drugiej Strony, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. STRONY zobowiązują się do informowania o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na adres podany uprzednio uznaje się za skutecznie doręczoną.
4. Zawiadomienie lub oświadczenie uważa się ponadto za skutecznie dokonane, tj. doręczone drugiej STRONIE, gdy:
 - 1) STRONA odmawia przyjęcia oświadczenia lub przesyłki zawierającej to zawiadomienie lub oświadczenie – z chwilą takiej odmowy,
 - 2) zostanie przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.), przesyłką rejestrowaną, o której mowa w art. 3 pkt 23 ustawy Prawo pocztowe oraz złożone w placówce pocztowej tego operatora – z upływem 15. dnia od złożenia tej przesyłki w placówce pocztowej tego operatora.
5. Zmiana adresu nie wymaga zmiany umowy a jedynie pisemnego poinformowania drugiej STRONY o zaistniałej zmianie.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
7. Integralną część Umowy stanowią poniżej wymienione załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik Nr 2 – Protokół odbioru ilościowego;
 - 3) Załącznik Nr 3 – Protokół odbioru jakościowego;
 - 4) Załącznik Nr 4 – Oferta Wykonawcy;
 - 5) Załącznik Nr 5 – Klauzula informacyjna RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Znak sprawy: **1001-10.261.40.2025**

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: **Skarb Państwa – Prokuratura Krajowa**
z siedzibą w Warszawie (02-676), przy ul. Postępu 3,

Niniejszy Protokół dostawy dostarczenie przez WYKONAWCĘ do siedziby Prokuratury w, przy ulicy, na podstawie Umowy nr z dnia na niżej wymienionych paczek:

1. Oznakowanie paczki _____ w ilości _____ sztuk; zawierającej

2. Oznakowanie paczki _____ w ilości _____ sztuk; zawierającej

Uwagi do dostawy

Reprezentant
Wykonawcy

Reprezentant
Zamawiającego

Znak sprawy: **1001-10.261.40.2025**

Warszawa, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: **Skarb Państwa – Prokuratura Krajowa**
z siedzibą w Warszawie (02-676), przy ul. Postępu,

Niniejszy Protokół odbioru potwierdza odbiór jakościowy przez ZAMAWIAJĄCEGO plików licencji dla kluczy sprzętowych SW Nuix Workstation for LE (25 licencji (122 workers):

1. NX020526
2. NX026343
3. NX026335
4. NX026336
5. NX026337
6. NX026338
7. NX026339
8. NX026340
9. NX026344
10. NX026365
11. NX026367
12. NX019590
13. NX027701
14. NX027702
15. NX027703
16. NX027704
17. NX027705
18. NX027706
19. NX027707
20. NX027708
21. NX027709
22. NX027710
23. NX027711
24. NX027712
25. NX027713

w dniu na podstawie Umowy nr.....:

Uwagi i zastrzeżenia:

.....
.....
.....

1. Ocena kompletności dostarczonego oprogramowania:

kompletny / niekompletny*.

2. Ocena zgodności dostarczonego oprogramowania z ofertą:

zgodny / niezgodny*.

* *niepotrzebne skreślić*

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury zgodnie z § ~~38~~ ust. ~~41~~.

**Reprezentant
Wykonawcy**

**Reprezentant
Zamawiającego**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Krajowa informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Krajowa z siedzibą przy ul. Postępu 3, 02 – 676 Warszawa tel. 22 12 51 471, e-mail. biuro.podawcze.pk@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Krajowej jest Łukasz Boryczka e mail. iod.pk@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
 - 3) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO.
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.